

INDHOLDSFORTEGNELSE

1)	HVEM GÆLDER LEJEVILKÅRENE OG -BETINGELSERNE FOR?	7
2)	HVEM KAN LEJE OG HVEM MÅ KØRE?	7
a)	Hvem kan leje?	7
b)	Hvem må køre? ("føreren")	8
c)	Hvem må ikke køre køretøjet?	9
d)	Tro og loveerklæring –vanvidskørsel	9
3)	HVOR MÅ JEG KØRE KØRETØJET (DET GEOGRAFISKE OMRÅDE, AFTALEN DÆKKER)?	10
4)	HVILKEN TYPE KØRETØJ KAN LEJES OG TIL HVILKET FORMÅL?	10
5)	HVILKE FORPLIGTELSE HAR JEG I FORHOLD TIL KØRETØJET?	11
6)	HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER OMFATTET, HVIS JEG KUN LEJER ET KØRETØJ?	12
7)	HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER IKKE EN DEL AF MIT LEJEMÅL?	12
8)	HVAD ER OMFATTET AF DEN PRIS, DU BETALER?	13
9)	HVILKE ANDRE GEBYRER/AFGIFTER ETC. KAN JEG KOMME TIL AT BETALE?	14
10)	HVAD SKAL JEG VÆRE OPMÆRKSOM PÅ NÅR JEG AFHENTER KØRETØJET?	15
11)	HVILKE PROCEDURER GÆLDER DER NÅR KØRETØJET RETURNERES?	15
a)	Tilbagelevering af køretøjet i åbningstiden for Europcars udlejningssted	15
b)	Returnering uden for åbningstiden	15
c)	Tilbagelevering af køretøjet i udlejningsstedets åbningstid med inspektion, hvor du ikke er til stede	16
d)	Sen returnering af køretøjet	16
12)	SKADER PÅ KØRETØJET	16
a)	Skader konstateret ved tilbagelevering af køretøjet, mens du er til stede	16
b)	Skader konstateret i dit fravær	16
c)	Indsigelser imod skader	16
d)	Generelle regler	17
13)	HVAD FORVENTES DER AF MIG MED HENSYN TIL VEDLIGEHOLDELSE AF KØRETØJET?	17
14)	HVAD SKAL JEG GØRE I TILFÆLDE AF ULYKKER, MEKANISK NEDBRUD ELLER TYVERI AF KØRETØJET?	17
15)	HVORNÅR MODTAGER JEG FAKTURAEN FOR OG HVORNÅR SKAL JEG BETALE FOR LEJEKONTRAKTEN?	18
16)	HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT ANNULLERE ELLER ÆNDRE MIN RESERVATION?	18
a)	Ændringer	18
b)	Afbestilling og udeblivelse	19
17)	HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT FORLÆNGE LEJEKONTRAKTEN?	19
18)	HVORDAN ER BRÆNDSTOFREGLERNE?	19
19)	SKAL JEG BETALE ET DEPOSITUM FØR JEG AFHENTER KØRETØJET?	20
20)	KAN JEG BETALE LEJEPRISEN I MIN EGEN VALUTA (SOM ER EN ANDEN END UDLEJNINGSLANDETS)?	20
21)	HVAD GØR EUROPACAR FOR AT BESKYTTE MINE PERSONOPLYSNINGER?	20
22)	ER KØRETØJERNE Udstyret med en sporingsenhed?	21
23)	HVAD SKER DER I TILFÆLDE AF EN TVIST I FORBINDELSE MED LEJEKONTRAKTEN?	21
a)	Lovvalg	21
b)	Kundeservice	21
c)	Meddelelser	21
d)	Mediation	21
e)	Alternativ løsning af tvister	21
f)	Jurisdiktion vedrørende erhvervsleje	21
g)	Aftaledokumenter	22
24)	FINDES DER ET ADFÆRDSKODEKS, SOM GÆLDER FOR BILUDLEJNINGSBANCHEN?	22
25)	ÆNDRINGER I VILKÅR OG BETINGELSER	22
	BILAG 1 – VILKÅR OG BETINGELSER FOR VEJHJÆLP	23
	BILAG 2 – PRISER OG GEBYRER	23

Tak fordi du lejer hos Europcar!

Europcar Mobility Group Denmark A/S (herefter benævnt Europcar) er en dansk virksomhed med registreret adresse på Jens Baggesens Vej 90N, 8200 Aarhus N. Virksomheden er registreret i Aarhus med CVR-nummer 19986292.

I overensstemmelse med nærværende almindelige vilkår og betingelser for leje har Europcar følgende forpligtelser ved indgåelse af en lejekontrakt:

- udlejning af et køretøj (bil, varevogn) til dig (som defineret i afsnit 1 nedenfor) i den periode (maksimalt 30 dage), der er anført i lejekontrakten ("**lejeperioden**") plus eventuelt tilbehør, som du ønsker at leje, som også vil fremgå af lejekontrakten.
- ydelse af bestemte mobilitetstjenester, som er omfattet af lejemålet og tilbud om andre serviceydelser til dig mod betaling.

Følgende dokumenter gælder for kontraktforholdet mellem dig og Europcar:

- lejekontrakten, herunder hvis relevant, lejekontraktens specifikke betingelser (det dokument, som du har underskrevet på tidspunktet for afhentning af køretøjet eller den første dag i lejeperioden)
- e-mailen med reservationsbekræftelsen (hvis du har forhåndsreserveret køretøjet online)
- oversigten over priser og gebyrer
- specifikke vilkår og betingelser og
- nærværende almindelige vilkår og betingelser for leje.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående dokumenter, vil betingelserne i det førstnævnte dokument have forrang i forhold til de efterfølgende dokumenter.

VILKÅR OG BETINGELSER

- **Betingelser vedrørende anvendt kørekort:**

Det anvendte danske kørekort skal være erhvervet for mindst et år siden. Kravene til, hvor længe man har haft kørekortet, kan variere, alt efter hvilken køretøjskategori det lejede køretøj hører til. Alle detaljer fremgår af tabellen i afsnit 2 "*Hvem kan leje og hvem må køre?*" i nærværende vilkår og betingelser.

- **Information vedrørende lejepriser og eventuelle tillæg, der gælder på togstationer og i lufthavne:**

Vores takster retter sig primært efter lejeperiodens længde og kategorien af det lejede køretøj. Der kan tillægges tillægsgebyrer, hvis du afhenter køretøjet i en lufthavn. Du vil finde alle de oplysninger, du har brug for til at forstå prisstrukturen, i Europcars oversigt over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online). Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

- **Afregning af brændstof:**

Alle køretøjer leveres i udgangspunktet med fuld tank.

Hvis ikke du returnerer køretøjet fuldtanket, vil du skulle betale udgifterne til det manglende brændstof, herunder et gentankningsgebyr. Vær opmærksom på, at Europcar kan kræve dokumentation for køb af brændstof (kvittering). Se oversigten over priser og gebyrer, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail. Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#) Se flere oplysninger i afsnit 18 "*Hvordan er brændstofreglerne?*".

- **Depositum:**

Depositumbeløbet er beregnet til at dække ekstra lejeomkostninger.

Hvis du har betalt lejebeløbet på forhånd, er depositummet DKK 2.500 (eller tilsvarende i lokal valuta).

Hvis du ikke allerede har betalt lejebeløbet, da du gennemførte reservationen, vil lejeomkostningerne også blive reserveret på dit kreditkort. I dette tilfælde vil det reserverede beløb på kreditkortet være lejeomkostningerne plus DKK 2.500 (eller tilsvarende i lokal valuta). Depositumbeløbet frigives, når lejekontrakten udløber, hvis der ikke skal betales andre omkostninger. Se mere information om depositum i afsnit 19 "*Skal jeg betale et depositum før jeg afhenter køretøjet?*".

- **Andre betingelser og mulige takster:**

Sen annullering: Hvis du afbestiller lejemålet med mindre end 48 timers varsel (48 timer før den startdato og det tidspunkt, der er nævnt i bekræftelses-e-mailen), vil det forudbetalte beløb blive tilbagebetalt efter fradrag af et gebyr på DKK 375 for sen annullering.

Udeblivelse: Hvis du ikke har annulleret din reservation, og du udebliver fra afhentning af køretøjet (på den startdato og det tidspunkt, der er nævnt i bekræftelses-e-mailen), vil det forudbetalte beløb blive tilbagebetalt efter fradrag af et gebyr på DKK 750 for udeblivelse.

Sen returnering: Hvis du returnerer køretøjet efter den dato/det tidspunkt, der oprindeligt er defineret i lejekontrakten, fakturerer vi dig for disse ekstra dage, som du har beholdt køretøjet, med den aktuelle lejetakst plus et fast gebyr på DKK 375 (inkl. moms). Der vil være en tolerancefrist på 29 minutter efter det tidspunkt på den dato, der er angivet i lejekontrakten for returnering.

Information vedrørende priser og gebyrer: Se flere detaljer om vores priser i afsnit 8 "*Hvad er omfattet af den pris du betaler?*" og afsnit 9 "*Hvilke andre gebyrer/afgifter kan jeg komme til at betale?*".

- **Forsikringer inkluderet i lejemålet:**

Lejemålet omfatter de nedennævnte forsikringer. Ved enhver skade, som evt. kan være dækket af en af de nævnte forsikringer, har lejeren pligt til at udfylde og aflevere en skadeanmeldelse til Europcar som beskrevet nedenfor i afsnit 14. Såfremt lejeren ikke afleverer en fyldestgørende skadeanmeldelse, kan Europcar opkræve samtlige udgifter til erstatning af skaden hos lejeren, uden hensyntagen til den tegnede forsikring.

- **Ansvarsforsikring**

Ansvarsforsikring betyder en forsikring, der beskytter føreren af et køretøj mod ansvar over for en anden parts krav vedrørende skade på vedkommendes ejendom eller for personskade eller død som følge af en hændelse, der opstår, mens du bruger køretøjet. Ansvarsforsikringen er et lovkrav og er derfor en integreret del af vores udlejningsservice. Omkostningerne til ansvarsforsikringen er inkluderet i lejeprisen.

Ansvarsforsikringen dækker ikke:

- personskade eller død, som du (føreren på tidspunktet for kollisionen) måtte pådrage dig, eller
- enhver skade på eller tab af din personlige ejendom eller ejendele, eller

- enhver skade, der er påført køretøjet

- **Kaskoforsikring (CDW/CDI – Collision Damage Waiver/Insurance):**

Vores kaskoforsikring begrænser din økonomiske eksponering som følge af skader på køretøjet, mens det er i din varetægt. Hvis du køber vores standard kaskoforsikring og overholder bestemmelserne i lejekontrakten, gældende lovgivning samt nærværende vilkår og betingelser for leje, afholder vi – med de nedenfor anførte undtagelser – de omkostninger til udbedring af skader på køretøjet, som overstiger selvriskoen. Der skal betales selvrisiko vedrørende alle skader, der er opstået i lejeperioden, også skader der eventuelt sker uden førerens kendskab hertil eller skyld.

Selvriskoen bestemmes af køretøjets kategori og den type forsikring, du har købt.

Du kan reducere eller undgå selvrisiko ved at købe vores premium- eller medium- kaskoforsikring i stedet for den tilbudte standardkaskoforsikring.

Kaskoforsikringen dækker ikke bortkomst, tyveri eller beskadigelse af genstande (herunder bagage eller varer), der opbevares eller transporteres i eller på køretøjet af dig eller en passager.

Kaskoforsikringen dækker desuden ikke skader på køretøjet under følgende omstændigheder:

- Skader forårsaget af førerens forsætlige eller groft hensynsløse handlinger.
- Skader som følge af grov uagtsomhed udvist af føreren. Som grov uagtsomhed betragtes adfærd, der ikke lever op til de standarder, der forventes af en rimeligt fornuftig person under lignende omstændigheder, herunder påkørsel af viadukter, broer, udhæng etc. med en skiltet højde, som er mindre end køretøjets højde.
- Eksplosion eller brand i (eller på) køretøjet forårsaget af tobaksrygning i køretøjet, eller som følge af, at du bruger køretøjet til transport af farligt gods. Som farligt gods betragtes et produkt eller stof, der som følge af sin art og/eller vigtigste karakteristika kan anses for at være farligt og kan forårsage skader på køretøjet eller andre personer eller genstande i eller i nærheden af køretøjet, hvis ikke det transporteres med passende forsigtighed og sikkerhed.
- Skader som følge af tyveri af køretøjet eller dele af køretøjet eller hærværk imod køretøjet, mens køretøjet er parkeret ulåst, uden opsyn.
- Tyveri af køretøjet eller dele af køretøjet, fordi nøglerne til køretøjet er blevet tabt eller stjålet eller efterladt i køretøjet.

I tilfælde af skader som de ovennævnte kan du, udover de fulde omkostninger til udbedring af skaderne på køretøjet, uden hensyntagen til en aftalt selvrisiko, blive gjort ansvarlig for Europars mistede indtjening i den periode, køretøjet må undværes (afsavnserstatning), samt Europcars omkostninger i forbindelse med behandling af skaden (skadesagsbehandlingsgebyr).

- **Tyveriforsikring (THW/THI – Theft Waiver/Insurance)**

Vores tyveriforsikringsprodukt begrænser din økonomiske eksponering vedrørende tab af køretøjet, hvis det bliver stjålet, eller hvis det bliver beskadiget, fordi det udsættes for forsøg på tyveri, eller hvis køretøjet udsættes for hærværk, mens det er parkeret uden opsyn i lejeperioden. Hvis du har købt dette produkt, forudsat at du har overholdt de lokale lejevilkår, afholder vi de omkostninger, der opstår som følge af tyveri, forsøg på tyveri eller hærværk, som overstiger selvriskoen. Selvriskoen bestemmes af bilens kategori og den type forsikring, du har købt. Du kan reducere eller undgå selvrisiko ved at købe vores premium- eller medium-tyveriforsikring i stedet for den tilbudte standardtyveriforsikring.

Tyveriforsikringen beskytter ikke i følgende tilfælde:

- Hvis køretøjet er blevet stjålet eller beskadiget på grund af din uagtsomhed eller mere specifikt (dog ikke begrænset til) som følge af, at nøglerne er efterladt i køretøjet, mens det er uden opsyn, eller er blevet overdraget til en uautoriseret person. Hvis du undlader at bruge tyverisikringssystemet korrekt, undlader at returnere nøglerne til os, eller hvis du har forladt køretøjet ulåst, mens du ikke brugte det.
- Tyveri eller beskadigelse af personlige og/eller arbejdsrelaterede varer eller ejendele samt varer, der transporteres i eller på køretøjet.

- Assistance plus-forsikring

Så længe lejeperioden varer, kan du døgnet rundt og uden ekstra omkostninger benytte en vejhjælpstjeneste, hvis køretøjet går i stykker i forbindelse med brug.

Nedbrud forårsaget af dig eller som et resultat af at have anvendt forkert brændstof eller som følge af manglende brændstof, ødelagte eller mistede bilnøgler samt punkteringer og/eller beskadigelse af dæk samt batterifejl er ikke dækket af den gratis service og vil være forbundet med en fast afgift.

Vores assistance plus-dækning begrænser din økonomiske eksponering til disse faste afgifter i sådanne tilfælde. Hvis du køber vores assistance plus-forsikring og overholder gældende lovgivning og de lokale lejevilkår, afholder vi de omkostninger til udbedring af skader på køretøjet, som overstiger selvriskoen. Du kan til en dagstakst undgå sådanne faste gebyrer ved at købe vores forsikringsprodukt.

Europcar tilbyder dig udvidede forsikringsprodukter, som begrænser selvriskoen.

• Udvidede forsikringsprodukter, som Europcar tilbyder:

- Glas-, lygte- og dækforsikring (WWI - Wheels and Windscreen Insurance)

Vores glas-, lygte- og dækforsikring dækker enhver skade, der opstår på glas (undtagen soltage eller panoramatage), lygter eller dæk ved normal brug af køretøjet i lejeperioden.

Kun hvis en sådan skade opstår som følge af en kollision, vil omkostningerne til reparation eller udskiftning af glas (herunder soltage eller panoramatage), lygter eller dæk være dækket af kaskoforsikringen.

Denne forsikring dækker ikke:

- mod dine økonomiske forpligtelser i forbindelse med skader på køretøjet, hvis skaden opstår på grund af forsætlige handlinger eller uagtsomhed fra din side, mens du bruger køretøjet, hvilket forårsager skader, eller
- for eventuelle skader på soltage eller panoramatage, eller
- for tyveri, brand eller hærværk
- for de administrationsomkostninger, vi kan pådrage os i forbindelse med håndtering af skadedokumentation.

- Personlig ulykkesforsikring (PAI)

Personlig ulykkesforsikring stiller et engangsbeløb til rådighed, hvis du invalideres eller dør som følge af en kollision (eller en ulykke). I forbindelse med vare- og lastbiler dækker den personlige ulykkesforsikring også varer med op til DKK 25.000 i forbindelse med færdselsulykker, når varerne har været forsvarligt emballeret.

Den personlige ulykkesforsikring dækker ikke:

- ovenstående omkostninger, hvis omkostningerne ikke opstod som en direkte følge af kollisionen eller hændelsen, mens du førte køretøjet, eller hvis du forsætligt forårsagede eller medvirkede til at udløse ulykken eller sammenstødet, eller
- eventuelle omkostninger i forbindelse med behandling, du modtog, eller medicinske tilstande, som du led af, før ulykken eller hændelsen fandt sted, eller
- enhver skade på eller tab af din personlige ejendom eller ejendele, eller
- enhver skade, der er påført køretøjet

• Beregning af pris på forsikringsprodukter

Prisen på forsikringsprodukterne varierer afhængigt af køretøjets kategori, lejeperiodens varighed og de valgte Europcar dækningsmuligheder (Basic, Medium, Premium). Kontakt venligst Europcar Danmark eller dit lokale Europcar Kontor for yderligere oplysninger om Europcars forsikringsmuligheder.

• Andre ekstra tjenester:

Europcar tilbyder dig forskellige ekstra tjenester, der ikke er inkluderet i lejeprisen:

Liste over ekstra tjenester/produkter
Barnesæder og selepude

Ekstra chauffør
Ung chauffør (< 26 år)
Envejsleje (Muligheden for at afhente og returnere køretøjet på to forskellige kontorer)
Ekstra lejedage
Forsikringer
Afhentning og returnering uden for åbningstiden
Change over fee
Model Choice (Selection Cars)
GPS-system
Tankningsservice
Vinterudstyr
Andet udstyr (stropper, tæppe osv.)
Køretøjsspecifik rengøringservice
Mistede/stjålne nøgler
Forkert brændstof
Punktering
Levering/erstatningskøretøj

Du kan finde oplysninger om prisfastsættelsen for de ekstra tjenester, i Europcars oversigt over priser og gebyrer, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online). Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

- **Forpligtelser i forbindelse med vedligeholdelse, reparation og vejhjælp i tilfælde af uheld eller ulykke**

Vedligeholdelse af køretøjet - Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens af enhver overtrædelse af ovennævnte forpligtelser.

Du vil finde alle de oplysninger, du har brug for til at forstå prisfastsættelsen, i Europcars oversigt over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online). Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

Vejhjælp:

I lejeperiodens varighed har du døgnnet rundt og uden ekstra omkostninger adgang til vejhjælpstjeneste, hvis køretøjet går i stykker i forbindelse med brug.

Hjælpetjenesten omfatter blandt andet:

- **Teknisk assistance til udlejningskøretøjet**

Du kan få yderligere oplysninger om, hvad der er omfattet og ikke omfattet af den assistance, der tilbydes af Europcar, i tillæg 1 "Generelle betingelser for vejhjælp" i slutningen af disse generelle lejevilkår.

Ulykke - i forbindelse med en ulykke skal du, så snart du er blevet klar over det, og senest inden for fem (5) arbejdsdage, (i) indberette hændelsen ved at udfylde en skadesanmeldelse. Skadesanmeldelsen kan findes på Europcar.dk. Om nødvendigt bedes du indberette hændelsen til de lokale politimyndigheder.

1) HVEM GÆLDER LEJEVILKÅRENE OG -BETINGELSERNE FOR?

Disse vilkår og betingelser gælder for den lejer, som er påført lejekontrakten samt for enhver anden fører, som er udtrykkeligt angivet i lejekontrakten, og derfor godkendt til at køre køretøjet.

Såfremt det af lejekontrakten fremgår, at lejen skal betales af en anden end lejeren, gælder vilkår og betingelser for leje også for betaleren. I så fald hæfter lejeren og betaleren solidarisk for alle betalinger i henhold til lejekontrakten, og betaleren skal erstatte Europcar ethvert tab, Europcar måtte lide som følge af lejerens brug af køretøjet

2) HVEM KAN LEJE OG HVEM MÅ KØRE?

a) Hvem kan leje?

Enhver juridisk enhed og fysisk person:

- som er juridisk i stand til at indgå en aftale med Europcar og er parat til at påtage sig ansvaret for køretøjet i hele lejeperioden, og
- som har et betalingsmiddel, der accepteres af det relevante lokale Europcar-selskab (se tabellen nedenfor) til at betale for leje af køretøjet og eventuelle tilknyttede omkostninger,

Betalingsmetoder accepteret af Europcar		
	Betalingsmetoder accepteret i Danmark	Betalingsmetoder, der ikke accepteres
Accepterede betalingsmetoder	<ul style="list-style-type: none"> - kontanter (afhængigt af hvilken køretøjskategori, det lejede køretøj hører til). I henhold til loven om hvidvaskning af penge kan Europcar ikke acceptere kontanter som en gyldig betalingsmetode over DKK 10.000. - Debetkort med ordet "DEBIT" påtrykt. Saldoen på din konto debiteres efter hver transaktion (debiteres omgående). Dette kort accepteres kun på det tidspunkt, hvor du foretager din reservation. Ved afhentning af køretøjet, vil du blive anmodet om et kreditkort, hvorfra/hvortil Europcar kan trække og tilbageføre depositumbeløbet. Når du anvender et debit kort vil vi kun være i stand til at trække depositummet i begyndelsen af lejemålet og refunderer differencen når lejemålet er afsluttet. Europcar har ingen indflydelse på kurstab eller transaktions gebyrer, som din bank måtte opkræve. 	<ul style="list-style-type: none"> - Electron/ Ecard - Betalingskort påtrykt ordene "DEBIT CARD" udstedt af et ikke-acceptabelt netværk (f.eks. et lokalt netværk) - Betalingskort påtrykt ordene "PREPAYEE/PREPAID" – bankkort, der gør det muligt at lagre kontanter som defineret i artikel 2, stk. 2, i direktiv 2009/110/EF (f.eks. gavekort) - Betalingskort (herunder kreditkort) på mobilen - Mobilbetaling

	<ul style="list-style-type: none"> - Kreditkort med ordet "CREDIT" påtrykt. Du vil blive debiteret for hele eller dele af beløbet på en allerede aftalt dato, med eller uden renter (udskudt debitering) - Købekort (Airplus, Amex) - Charge cards (firmakort med fakturering) udstedt af Europcar til erhvervskunder (B2B), som Europcar har indgået serviceaftale med - Lejevouchers - Maestro kort (dog ikke tilbageførsel) 	
--	--	--

- som fremlægger gyldige identifikationsdokumenter som angivet i nedenstående tabel.

Dokumenter, der kræves af Europcar
Identitetskort eller pas
Kørekort med latinske bogstaver, som er gyldigt i Danmark (Europæisk eller Internationalt kørekort, samt andre udenlandske kørekort, så længe disse er ledsaget af en autoriseret oversættelse til dansk, engelsk eller fransk).
Bevis for faktisk bopæl (ingen postboks). (Dokumentation for adresse anvendes hovedsagelig som sikkerhedsforanstaltning - i tilfælde af tyveri af køretøjet, bankafvisning, færdselsbøde, forsinket returnering af køretøjet osv.).

Europcar træffer alene beslutningen om at indgå en lejekontrakt med en kunde eller ej.

Hvis valutaleje varer længere end 6 måneder, forbeholder Europcar sig ret til at ophæve lejemålet uden yderligere varsel, medmindre du kan dokumentere din status som bosiddende i udlandet.

b) Hvem må køre? ("føreren")

En godkendt fører af et køretøj vil være enhver fysisk person, der opfylder alle følgende krav:

- er udtrykkeligt nævnt og fuldt ud identificeret i lejekontrakten (dette kan også være den fysiske person, der betaler for lejekontrakten).
- fremlægger et gyldigt kørekort og et identifikationsdokument (nationalt identitetskort eller pas).
- skal have haft kørekort i minimum 1 år.
- har et gyldigt kørekort til køretøjskategorien og i henhold til gældende lov i udlejningslandet og/eller førerens alder.
- Har et takografkort (førerkort) til køretøjer over 3500 kg om nødvendigt.
- Har et EU-kvalifikationsbevis til køretøjer over 3500 kg.

Køretøjskategorier	Begge krav skal være opfyldt	
	Minimums alder for fører	Gyldigt kørekort i mindst
Mini	20 år	1 år
Economy		
Compact		
Intermediate		
Standard		
Fullsize	23 år	1 år
Luxury	26 år	1 år
Selection		
Minibus	20 år	1 år
Varevogn	20 år	1 år
Lastvogn	23 år	1 år

c) Hvem må ikke køre køretøjet?

Personer, som ikke udtrykkeligt er nævnt/identificeret på lejekontrakten samt personer, som ikke kan fremvise gyldige identifikationsdokumenter som angivet i afsnit 2 a) og 2 b), må ikke føre køretøjet.

Hvis du tillader en uautoriseret person at køre køretøjet, betragtes dette som en overtrædelse af vilkår og betingelser, og du vil blive holdt ansvarlig for eventuelle konsekvenser, der måtte opstå som følge heraf, herunder afholdelse af Europcars omkostninger til de skader, som du og/eller en uautoriseret person har forårsaget.

Under sådanne omstændigheder vil den uautoriserede fører ikke være dækket af nogen af Europcars forsikringer eller ordninger.

d) Tro og loveerklæring –vanvidskørsel

Lejer, som selv skal føre en bil tilhørende Europcar, erklærer ved sin underskrift på nærværende kontrakt på tro og love, at den pågældende lejer ikke aktuelt er sigtet eller tiltalt eller tidligere er straffet for:

- Uagtsomt manddrab under særligt skærpene omstændigheder (straffelovens § 241, 2. pkt.),
- Uagtsom forvoldelse af betydelig skade på nogens legeme eller helbred under særligt skærpene omstændigheder (straffelovens § 249, 2. pkt.),
- Forsætlig forvoldelse af nærliggende fare for nogens liv eller færlighed (straffelovens § 252, stk. 1),
- Spirituskørsel med en alkoholkoncentration i blodet på over 2,00 promille eller en alkoholkoncentration udåndingsluften på over 1,00 mg pr. l luft (færdselslovens § 117, stk. 2 nr. 1),
- Forsætlig forvoldelse af skade på andres person eller ting, forsætlig fremkaldelse af nærliggende fare herfor eller i for øvrigt at have ført et motordrevet køretøj på særlig hensynsløs måde (færdselslovens § 126, stk. 1 nr. 4),
- At have kørt med en hastighed på 200 km i timen eller derover (færdselslovens § 126, stk. 1 nr. 10) eller
- Kørsel med en hastighedsoverskridelse på mere end 100 pct. ved kørsel med en hastighed på mere end 100 km i timen (færdselslovens § 126, stk. 1 nr. 11).

Lejer erklærer endvidere på tro og love, at lejer ikke vil anvende køretøjet til de nævnte forseelser eller andre forseelser, som kan medføre konfiskation af køretøjet, jf. færdselslovens § 133a.

Lejere som lejer biler af Europcar med henblik på at lade andre end lejeren føre bilen, har pligt til at sikre sig at personer som fører bilen, afgiver en tilsvarende erklæring. Det gælder blandt andet, men ikke udelukkende, ekstra førere påført lejekontrakten, lejers medarbejdere og personer, som med Europcars tilladelse videreudlejer bilen.

Såfremt du har brug for at tilføje en ekstra chauffør i løbet af lejeperioden, kan dette gøres ved at udfylde en [online formular](#). Kontakt det Europcar udlejningskontor, hvor du har lejet bilen, hvis du har brug for yderligere information.

Lejere som lejer biler af Europcar med henblik på at lade andre end lejeren føre bilen har endvidere pligt til at foretage rimelige undersøgelser for at afdække, om føreren af bilen kan risikere at anvende bilen i strid med ovennævnte bestemmelser, og til at tage alle rimelige skridt for at sikre sin og Europcars økonomiske stilling, såfremt bilen måtte blive konfiskeret.

Lejer har pligt til at erstatte Europcar ethvert tab, Europcar måtte lide som følge af, at bilen konfiskeres som følge af, at lejer eller en anden person, som lejer overlader bilen til, fører bilen i strid med ovennævnte bestemmelser.

Ved erhvervsleje hæfter medarbejdere og arbejdsgivere solidarisk overfor Europcar Mobility Group Danmark.

3) HVOR MÅ JEG KØRE KØRETØJET (DET GEOGRAFISKE OMRÅDE, AFTALEN DÆKKER)?

Kørsel udenfor dansk område kun tilladt, hvis der accepteres/inkluderes grænseoverskridende gebyr "Cross Border gebyr". Ved nærmere aftale er det tilladt at køre bilen i følgende lande:

Østrig, Andorra, Belgien, Danmark, Finland, Frankrig (bortset fra øer), Tyskland, Italien (bortset fra øer), Luxembourg, Monaco, Norge, Holland, Portugal (bortset fra øer), Spanien (bortset fra øer), Sverige og Schweiz. Bemærk venligst, at kørsel med minibusser, varevogne og lastbiler i Finland, Portugal, 100 km nord for Oslo (Norge), nord for Stockholm (Sverige), syd for Firenze (Italien) og syd for Madrid (Spanien) ikke er tilladt uden forudgående skriftlig aftale med Europcar. Kørsel i UK tillades ikke. Se yderligere oplysninger om kørsel i lande, der ikke er omfattet af det danske område, i afsnit 5, andet punkt "*Hvilke forpligtelser har jeg i forhold til køretøjet?*"

Kontakt vores kundeservice, hvis du har spørgsmål (se oplysninger i afsnit 23-b nedenfor).

Såfremt du kører uden for Danmarks grænser uden at du har indgået aftale om dette og dermed uden at have betalt cross border gebyr bortfalder forsikringen og retten til assistance. Europcar kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for tab af muligheder, driftstab og tabt fortjeneste.

Vær opmærksom på, at du skal overholde færdselsreglerne (såsom vinterudstyr i vintersæsonen) og vejafgiftsforpligtelser i det land, hvor du kører køretøjet. Du er ansvarlig for alle skyldige gebyrer og overtrædelser begået i løbet af din lejeperiode.

4) HVILKEN TYPE KØRETØJ KAN LEJES OG TIL HVILKET FORMÅL?

Du kan leje enten en personbil, minibus, varevogn eller lastbil, og du må bruge køretøjet i overensstemmelse med den tilsigtede anvendelse som er listet nedenfor:

- personbiler og minibusser er beregnet til transport af et varierende antal personer (afhængigt af den godkendelse, der fremgår af køretøjets registreringsattest), og
- varevogne og lastbiler må bruges til transport af varer op til den vægtgrænse, der fremgår af køretøjets registreringsattest.

Du oplyses om, at Europcar ikke dækker de varer, der transporteres i køretøjerne (se dog afsnit vedrørende "personlig ulykkesforsikring" ovenfor). Europcar kan desuden ikke holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller eventuelle genstande, som du måtte have glemt i bilen. På samme måde kan Europcar ikke holdes ansvarlig for tab af muligheder, driftstab og tabt fortjeneste i forbindelse med gennemførelsen af lejekontrakten.

5) HVILKE FORPLIGTELSE HAR JEG I FORHOLD TIL KØRETØJET?

Når du lejer et køretøj fra Europcar, skal du og/eller enhver fører overholde følgende forpligtelser:

- Du og/eller enhver fører skal returnere køretøjet inkl. nøgler, tilbehør og dokumentation til Europcar på det returneringssted, der er nævnt i lejekontrakten og på det udløbstidspunkt, der er angivet i lejekontrakten (Europcar tillader en 29 minutters tolerancefrist ved afslutningen af lejeperioden). Køretøjet skal returneres i samme stand, som det var i, da Europcar leverede køretøjet til dig ved lejeperiodens start. Hvis du ikke returnerer køretøjet som angivet ovenfor, vil Europcar træffe alle nødvendige foranstaltninger beskrevet i disse vilkår og betingelser, særligt afsnit 11 (*Hvilken procedure gælder der når køretøjet returneres?*).
- Du og/eller føreren må aldrig køre køretøjet uden for det aftalte geografiske område. Hvis du og/eller føreren ønsker at køre køretøjet uden for det aftalte geografiske område, skal du og/eller føreren indhente Europcars forudgående skriftlige samtykke til en anmodning indsendt af dig. Hvis du ønsker at køre køretøjet uden for det danske område, skal du underrette Europcars agent herom og sammen med denne i forbindelse med betalingen sikre, at køretøjet har det rette udstyr i overensstemmelse med de lokale færdselsregler i det land, hvor du og/eller føreren ønsker at køre.
- Du og/eller føreren skal køre køretøjet i overensstemmelse med alle gældende færdselsregler og du bør sørge for, at du og/eller eventuelle førere er bekendt med alle relevante lokale færdselsregler.
- Du og/eller enhver fører skal sikre, at bagage eller varer, der transporteres i køretøjet, er sikret i det omfang, at de ikke forårsager skade på køretøjet eller udgør en risiko for passagererne.
- Du og/eller enhver fører skal passe omhyggeligt på køretøjet, og du skal under alle omstændigheder sørge for, at køretøjet er lukket og beskyttet af tyverisikringsudstyret, når det er parkeret eller efterlades uden opsyn.
- Du og/eller enhver fører må aldrig køre køretøjet under påvirkning af alkohol, euforiserende stoffer, narkotika, sløvende medicin, andre ulovlige stoffer eller ethvert andet stof (uanset om det er lovligt eller ulovligt), som kan forringe enten din og/eller enhver førers køreevner.
- Du og/eller enhver fører skal tanke køretøjet med den rigtige type brændstof. I tilfælde af at der påfyldes uegnet brændstof, vil du, medmindre du kan dokumentere, at fejlen skyldes en tredjepart, blive holdt ansvarlig for enhver udgift i forbindelse med transport af køretøjet og/eller reparation af den skade, der er påført køretøjet, beregnet efter de regler, der er beskrevet i afsnit 12 nedenfor (*Skader på køretøjet*).
- Du og/eller enhver fører må ikke bruge køretøjet eller lade køretøjet blive anvendt:
 - til videreudlejning, pantsætning, belåning, salg eller helt eller delvist som garanti. Dette gælder også lejekontrakten, nøglerne, dokumentationen, udstyret, værktøjerne og/eller køretøjets tilbehør,
 - til transport af passagerer for tredjeparts regning (f.eks. til bildelingsformål eller personkøretøj med chauffør) uden Europcars forudgående skriftlige tilladelse. I tilfælde af misligholdelse af denne forpligtelse forbeholder Europcar sig retten til at opkræve en afgift a DKK 375 pr. udlejningsdag,
 - til at bære et antal personer ud over det antal, der fremgår af køretøjets registreringsattest,
 - til at transportere brændbare og/eller farlige varer, giftige, skadelige og/eller radioaktive produkter eller sådanne, der strider mod gældende lovbestemmelser (forudsat at en sådan udelukkelse ikke forhindrer dig i at opfylde dagligdagsbehov, som ikke overtræder gældende lovgivning, og hvis transport svarer til en normal anvendelse af det lejede køretøj),
 - til transport af varer med en vægt, mængde og/eller volumen, der overstiger det, der er godkendt for det pågældende køretøj,
 - til væddeløb, offroad kørsel, hastighedstest, glatbanekursus eller deltagelse i stævner, konkurrencer eller forsøg, uanset hvor de finder sted, om de er offentlige eller ej,
 - til transport af levende dyr (bortset fra kæledyr og/eller husdyr, forudsat at Europcar udtrykkeligt har givet tilladelse),
 - til at give køretimer eller til at øve kørsel med ledsager,
 - til at skubbe eller trække et andet køretøj eller en anhænger (undtaget hvis det køretøj, du lejer, allerede er udstyret med en trækrog, når den maksimale belastning er i overensstemmelse med gældende lovgivning),

- til kørsel på grusveje eller veje, hvor overfladen, størrelsen eller reparationsstanden udgør en risiko for køretøjet, som strande, ufremkommelige veje, skovveje, bjerge osv., eller veje, der ikke er godkendte og asfalterede veje, medmindre Europcar har givet skriftlig dispensation hertil,
- til at begå en bevidst lovovertrædelse,
- til at lade transportere om bord på en hvilken som helst type tog, lastbil eller fly, uden Europcars forudgående skriftlige samtykke.
Bemærk, at Europcar fortsat er ansvarlig for skader, der påføres, når køretøjet tages om bord eller forlader enhver type båd, skib, tog, lastbil eller fly, når du bliver i køretøjet.
Skader under transport af køretøjet, mens køretøjet er standset, er imidlertid fortsat lejerens ansvar, og denne skal gøre krav gældende over for transportvirksomheden i overensstemmelse hermed.
- På baner i havne, lufthavne og/eller flyvepladser, der ikke er beregnet til kørsel, og/eller af tilsvarende eller lignende karakter, der ikke er tilgængelige for offentlig kørsel, eller på raffinaderier og olieselskabers områder eller anlæg uden Europcars udtrykkelige skriftlige tilladelse. Hvis Europcar giver dig samtykke i overensstemmelse med ovenstående, informerer Europcar dig om den tredjepartsforsikringsdækning, som kan være gældende i dette tilfælde, og som varierer afhængigt af omstændighederne.
- Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det. Især er du og/eller føreren forpligtet til at udføre sædvanlige inspektioner hvad angår køretøjets tilstand, såsom kontrol af olie- og vandstand, AdBlue eller dæktryk.
- Du er eneansvarlig for at afmelde eventuelle løsninger eller services, du måtte have tilmeldt køretøjet i løbet af lejeperioden. Europcar kan under ingen omstændigheder blive holdt ansvarlig for glemt afmelding, se afsnit 9: "*Hvilke andre gebyrer/afgifter kan jeg komme til at betale?*" for mere information.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens som følge af enhver overtrædelse af ovennævnte forpligtelser, uden begrænsning til en evt. aftalt selvrisiko. Vær opmærksom på, at den tilknyttede forsikring bortfalder ved manglende opfyldelse af ovennævnte forpligtelser.

I tilfælde af overtrædelse af ovennævnte forpligtelser samt vores vilkår og betingelser i øvrigt forbeholder Europcar sig ligeledes retten til at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet samt til at sætte dit navn på en overvågningsliste, som vil forhindre dig i at leje et Europcar-køretøj i fremtiden.

6) HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER OMFATTET, HVIS JEG KUN LEJER ET KØRETØJ?

Basis-lejeprisen omfatter følgende mobilitetstjenester:

Mobilitetstjenester
Teknisk assistance til køretøjet
Ansvarsforsikring / Kaskoforsikring ('CDW'/'CDI')/ Tyveriforsikring ('THW')
Inkluderet kilometertal valgt ved reservationen

7) HVILKE MOBILITETSTJENESTER ER IKKE EN DEL AF MIT LEJEMÅL?

Europcar tilbyder følgende ekstra ydelser:

Liste over ekstra tjenester/produkter
Babysæde
Ekstra chauffør

Ung chauffør (< 26 år)
Envejsleje (Muligheden for at afhente og returnere køretøjet på to forskellige kontorer)
Ekstra lejedage
Forsikringer/andre ordninger
Afhentning og returnering uden for åbningstiden
Change over fee
Model Choice (Selection Cars)
GPS-system
Tankningsservice
Vinterudstyr
Andet udstyr (stropper, tæppe osv.)
Køretøjsspecifik rengøringservice
Levering

8) HVAD ER OMFATTET AF DEN PRIS, DU BETALER?

De oplysninger, du giver Europcar på tidspunktet for reservationen (såsom varigheden af lejeperioden eller din alder eller eventuel ekstra chaufførs alder) har betydning for den pris, du skal betale. Enhver ændring af disse oplysninger kan derfor føre til, at prisen også ændres. Din lejepris vil være den, der gælder på tidspunktet for reservationen, eller på det tidspunkt, hvor du foretager senere ændringer i reservationen.

Den pris, du skal betale, består af følgende omkostninger:

- Den daglige lejetakst for køretøjet for det aftalte antal dage (herunder de mobilitetstjenester, der er beskrevet i afsnit 6 "*Hvilke mobilitetstjenester er omfattet, hvis jeg kun lejer et køretøj*" i vilkår og betingelser for leje).
- Eventuelle gebyrer for ekstra kilometer.
- Enhver anden mobilitetstjeneste, som du vælger at tilføje.
- Moms (med gældende sats på faktureringstidspunktet).
- Ethvert ekstra gebyr, der er knyttet til dig personligt (f.eks. hvis du er ung chauffør osv.).

Når du indgår en aftale med Europcar, tillader du udtrykkeligt Europcar at opkræve betaling via dit betalingskort for eventuelle ubetalte beløb i forbindelse med din lejekontrakt. Hertil giver du dit udtrykkelige samtykke på Europcar-udlejningsstedet, når du oplyser vores agent om dit betalingskort inden afhentning af køretøjet.

9) HVILKE ANDRE GEBYRER/AFGIFTER ETC. KAN JEG KOMME TIL AT BETALE?

Depositum

- Ud over lejeprisen (som du har forudbetalt under reservationen, eller som du betaler på afhentningstidspunktet eller afleveringstidspunktet.) stiller Europcar krav om, at du yder Europcar en vis sikkerhed for eventuelle yderligere omkostninger, der måtte opstå under din brug af køretøjet i lejeperioden. Denne sikkerhed udgøres af et finansielt depositum i form af en forhåndsgodkendelse fra banken. Hvis du har bestilt din bil via en hjemmeside, mobil applikation eller per telefon, gøres der opmærksom på depositumbeløbet i den bekræftelses-e-mail, som du har modtaget efter din reservation. Under alle omstændigheder vil du blive mindet om depositumbeløbet på Europcar-udlejningsstedet. Se afsnittet nedenfor (afsnit 19 "*Skal jeg betale et depositum, før jeg afhenter bilen?*"), hvis du har brug for yderligere oplysninger om depositum.
- Depositumbeløbet defineres af forskellige kriterier (f.eks. den Europcar-kategori, som det lejede køretøj hører til, lejeperioden og andre mobilitetstjenester, som du evt. bestiller ved afhentning). Der kan også være andre karakteristika ved reservationen, som har betydning for depositumbeløbet. Se afsnittet nedenfor (afsnit 19 "*Skal jeg betale et depositum, før jeg afhenter køretøjet?*"), hvis du har brug for yderligere oplysninger om depositum.
- Europcar kan også opkræve diverse gebyrer og udgifter, som Europcar gør gældende i forbindelse med hændelser, der måtte være opstået i løbet af lejeperioden, og/eller som følge af hvordan du har anvendt køretøjet. Priserne (inklusive moms) på disse gebyrer og udgifter findes i oversigten over vejledende takster, på Europcars hjemmeside, som kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online). Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningskontorer. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

Sådanne gebyrer og udgifter omfatter, uden at være begrænset hertil:

- Administrationsgebyrer for håndtering af bøder og bro- eller vejafgifter mv. Bemærk, at sådanne administrationsgebyrer skal betales ud over den bøde og bro- eller vejafgift, som det vedrører, og du er fuldt ud forpligtet til at betale sådanne bøder og bro- eller vejafgifter.
- Hvis lejer tilmelder køretøjet Pay by Plate, eller enhver anden form for platform eller service, sker det for lejers regning og ansvar. Det er lejers eget ansvar at afmelde registrering efter endt lejeperiode. Europcar kan ikke holdes ansvarlig for glemt afmelding. Udgifter som opstår ved andres brug af den valgte løsning, når lejer har glemt at afmelde denne, kan ikke refunderes. Europcar har ret til at pålægge lejer et administrationsgebyr for håndtering af sager vedrørende glemt afmelding.
- Rengøringsgebyrer for et køretøj, der returneres i uacceptabel tilsmudset stand.
- Gebyrer for mistede eller stjålne nøgler.
- "**Skade**" på 3. part og/eller køretøjet (enhver fysisk skade på køretøjet eller hærværk bortset fra glasbrud eller punktering) og/eller "**tyveri af køretøjet**" (tyveri af selve køretøjet eller af tilbehør og/eller forsøg på tyveri af køretøjet eller af tilbehør). Dit ansvar kan være begrænset i henhold til den type forsikring, du har valgt.
- Gebyrer for administration af skader.
- Omkostninger til sikring og afhentning af køretøjet i tilfælde af beskadigelse.
- Alt det brændstof, der anvendes i lejeperioden, og et potentielt gentankningsgebyr.
- El-biler udleveres med min. 80% strøm, og skal afleveres med min. 80% strøm, ellers opkræves Battery Charge iht. gebyrlisten. Oversigten over priser og gebyrer kan findes på Europcars hjemmeside, som kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail (hvis du har reserveret en bil online). Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningskontorer. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#) Europcar tilbyder ikke ladebrikker eller lign.
- Plug-In hybridbiler udleveres ikke opladede og skal derfor ikke returneres i opladet stand.
- Gebyrer for mistede eller stjålne ladekabler. Bemærk at evt. skader, herunder bl.a. brand, grundet opladning med nødkabel/mormorkabel i alm. bolig stikkontakt, er lejers eget ansvar, og udgifterne er ikke dækket af den tegnede forsikring.
- Ekstra kilometer ud over det kilometertal, der (i givet fald) er inkluderet i lejegebyret [gælder ikke for leje med ubegrænset kilometertal].
- Følgende ekstra specifikke gebyrer og udgifter (i) ekstra udgifter i forbindelse med leje foretaget på udlejningssteder i lufthavne, (II) omkostninger til at returnere køretøjet til et andet Europcar udlejningssted end det, hvor du har hentet køretøjet, (III) forlængelse af lejeperioden)

10) HVAD SKAL JEG VÆRE OPMÆRKSOM PÅ NÅR JEG AFHENTER KØRETØJET?

Som lejer har du pligt til at inspicere bilen ved afhentning. Hvis du bemærker nogen åbenlys defekt eller skade, som ikke er beskrevet på køretøjets "inspection form", skal du sørge for, at det noteres i "inspection formen", og at både du og Europcars agent underskriver "inspection formen" og dermed ændringen. Dette gælder også for eventuelle synlige defekter eller beskadigelser af det bestilte tilbehør. Afhenter du bilen efter mørkets frembrud og har du derfor ikke mulighed for at inspicere bilen for skader eller er det ikke muligt at få en underskrift fra Europcars agent ved afhentningen, skal du give meddelelse om skaden til Europcar senest kl. 10.00 den følgende dag. Såfremt Europcar ikke informeres indenfor fristen, vil din ret til at gøre indsigelse bortfalde. Vi henstiller til, at du laver fotodokumentation af skaden på afhentningstidspunktet/inden du forlader Europcars område.

11) HVILKE PROCEDURER GÆLDER DER NÅR KØRETØJET RETURNERES?

a) Tilbagelevering af køretøjet i åbningstiden for Europcars udlejningssted

Du skal returnere køretøjet til Europcar-udlejningsstedet senest på den dato og på det tidspunkt, der fremgår af lejekontrakten. Du kan returnere køretøjet til et andet Europcar-udlejningssted til den pris, der er angivet i det tilbud, du har fået tilsendt.

Enhver uautoriseret returnering af køretøjet til et andet Europcar-kontor ("envejsleje") kan medføre yderligere gebyrer. Se oversigten over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail, hvis du har foretaget en reservation online, og som du kan få udleveret på Europcars udlejningskontor, hvis du ønsker yderligere information om de fakturerede beløb.

Lejeperioden ophører, når du returnerer køretøjet til Europcars udlejningssted og overdrager køretøjets nøgler og registreringsdokumenterne til en Europcar-agent eller en repræsentant for Europcar.

Tidligere returnering af køretøjet end den dato og det tidspunkt, der er angivet i lejekontrakten, giver ikke anledning til nogen form for refusion.

Når du returnerer køretøjet til Europcar, anbefales det, at du, hvis Europcars personale har mulighed for det, gennemgår køretøjet sammen med Europcars agent eller repræsentant. I tilfælde af skader på køretøjet skal der udfyldes og afleveres en skadeanmeldelse, som beskrevet i afsnit 14.

Europcar kan ikke holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller genstande, du måtte have glemt i bilen.

b) Returnering uden for åbningstiden

Europcar anbefaler at returnere køretøjet inden for udlejningskontorenes åbningstider. For at opfylde nogle kunders specifikke behov tilbyder Europcar dog på visse udlejningssteder en særlig "out-of-office"-service (returnering uden for åbningstiden)

Hvis du benytter dig af denne service, accepterer du, at køretøjets "inspection form" udfærdiges af Europcars agent eller repræsentant, uden at du er til stede, og efter at du har afleveret nøglerne.

Udlejningssteder, der tilbyder returnering uden for åbningstiden, har tilpasset proceduren for returnering af køretøjet (se afsnit 11-a), så denne service kan tilbydes på bedst mulig måde.

Du skal især oplyse om enhver hændelse og/eller skade, som påvirker køretøjets tilstand, på vores online skadesanmeldelsesformular som du kan tilgå ved at [klikke her](#).

Såfremt du udfylder skadesanmeldelsen manuelt, skal skadeanmeldelsen indsendes pr. mail til Europcars Skadeafdeling (skade@europcar.dk), eller afleveres til udlejningspersonalet.

Vær opmærksom på, at din lejekontrakt ikke automatisk slutter, når du afleverer nøglerne: Køretøjet bliver på den parkeringsplads, hvor du har parkeret det, indtil Europcar-udlejningsstedet åbner, og personale herfra foretager inspektion af køretøjet og afslutter din lejekontrakt. Derfor minder Europcar dig om, at du skal parkere køretøjet på et område, som er beregnet til formålet, og på en måde så køretøjet ikke er til fare for andre eller hindrer trafikken. Du skal også lade køretøjets registreringspapirer blive i handskerummet.

Europcar kan ikke holdes ansvarlig for eventuel ejendom og/eller genstande, du måtte have glemt i bilen.

c) Tilbagelevering af køretøjet i udlejningsstedets åbningstid med inspektion, hvor du ikke er til stede

Hvis det ikke er muligt at inspicere køretøjet sammen med Europcars agent eller repræsentant, er Europcar bemyndiget til at inspicere køretøjet selv, selvom du ikke er til stede.

Her anvendes den samme procedure som den ovenfor beskrevne vedrørende returnering udenfor åbningstiden (se afsnit 11-b). Se afsnit 12 b) i tilfælde af at vi identificerer nye skader i dit fravær.

d) Sen returnering af køretøjet

I tilfælde af at køretøjet ikke er returneret på den dato, som fremgår af lejekontrakten, og hvis der går 24 timer, uden at Europcar får information om forsinket returnering, vil Europcar betragte køretøjet som ulovligt tilegnet og har ret til at underrette det lokale politi.

I sådanne tilfælde vil Europcar være berettiget til at:

- kræve betaling for hver ekstra udlejningsdag til gældende lejetakst plus et fast gebyr på DKK 375 netto pr. ekstra dag, medmindre du kan dokumentere, at køretøjet er blevet stjålet i overensstemmelse med afsnit 14, eller at du ikke bærer skylden for den manglende tilbagelevering af køretøjet.
- kræve erstatning for alle skader og tab, som Europcar har lidt, samt alle opståede bøder, vejafgifter eller sanktioner hvad angår køretøjet som følge af krav fra offentlige myndigheder med henblik på at identificere en gerningsmand eller afklare andre omstændigheder vedrørende en lovovertrædelse.
- indlede retlige skridt med henblik på at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet.

Vær opmærksom på, at enhver tjeneste samt forsikringsdækningen bortfalder, når bilen ikke afleveres iht. lejekontrakten.

12) SKADER PÅ KØRETØJET

Hvis der er forskel på køretøjets stand som den er beskrevet i den underskrevne "inspection form" og den stand køretøjet er i ved returnering (skader), gælder nedenstående:

a) Skader konstateret ved tilbagelevering af køretøjet, mens du er til stede

Hvis skaden konstateres ved inspektion i forbindelse med returnering af køretøjet, imens du er til stede, og hvis du anerkender skaden og udfylder en skadeanmeldelse, vil du blive opkrævet den aftalte selvrisiko samt et skadeadministrations gebyr.

Hvis du anfægter skaden, vil Europcar anvende proceduren beskrevet nedenfor vedrørende skader konstateret i dit fravær (se afsnit 12-b).

b) Skader konstateret i dit fravær

Hvis en Europcar-agent eller repræsentant konstaterer en skade ved inspektion af køretøjet, uden at du er til stede, eller hvis du anfægter skaden eller pligten til at betale for skaden, sender Europcar dig følgende dokumenter:

- "Inspection formen" for køretøjet, der beskriver alle konstaterede skader
- billeder af skaden
- et link til den Skadesanmeldelse du skal udfylde

c) Indsigelser imod skader

Såfremt du ønsker at gøre indsigelse mod konstaterede skader og faktureringen deraf, skal det ske inden for fjorten (14) dage efter afsendelsen (via e-mail eller almindeligt brev) af de i pkt. 12 b nævnte dokumenter.

Du vil endvidere kunne gøre indsigelse mod enhver skade og fakturering derfor som beskrevet i afsnit 23 "*Hvad sker der i tilfælde af en tvist i forbindelse med udlejningen?*".

Hvis du undlader at gøre indsigelse inden for den nævnte periode på fjorten (14) dage, eller du ikke kan dokumentere at Europcars krav om erstatning af skaden er uberettiget, forbeholder Europcar sig retten til at fakturere dig for de konstaterede reparationsomkostninger.

d) Generelle regler

Vær venligst opmærksom på, at du vil blive opkrævet selvrisikoen i henhold til den tegnede forsikring som fremgår af din lejekontrakt.

Vær opmærksom på, at uafhængigt af den skade, som køretøjet er påført, og den type forsikring/dækning, du har indgået aftale med Europcar om) vil du blive opkrævet skadeadministrations gebyr.

Sådan beregner vi reparationsomkostningerne:

Vi bruger Forsi, som er en skadesmatrice, der bruges til at udregne de anslåede reparationsomkostninger. Forsi bruges af de danske forsikringselskaber, og er derfor en officiel reparationspris for denne type bil og skadesudbedring.

Vi vil også opkræve for afsavnsdage, men kun i de tilfælde, hvor bilen repareres på et eksternt værksted.

Det er altid en vurdering fra vores værksteds side, om skaden bliver repareret med det samme, ift. om det har betydning for bilens funktion.

Europcar kan opkræve de fulde reparationsomkostninger hos dig, uden hensyn til den aftalte selvrisiko, såfremt du ikke indleverer den i afsnit 14 nævnte skadeanmeldelse.

Såfremt samme skade opstår gentagne gange hos samme lejer, kan Europcar opkræve det fulde beløb for skaden uden hensyntagen til selvrisiko.

Europcar kan endvidere opkræve de fulde reparationsomkostninger hos dig, uden hensyn til den aftalte selvrisiko, i de tilfælde hvor køretøjets kaskoforsikring ikke dækker, som beskrevet ovenfor.

Under alle omstændigheder vil du kunne gøre indsigelse imod skaden og faktureringen derfor, ved at handle i overensstemmelse med forskrifterne i afsnit 23 *"Hvad sker der i tilfælde af en tvist i forbindelse med en udlejning?"*.

13) HVAD FORVENTES DER AF MIG MED HENSYN TIL VEDLIGEHOLDELSE AF KØRETØJET?

Du skal i lejeperioden træffe alle nødvendige beskyttelsesforanstaltninger for at holde køretøjet i samme stand som køretøjet var i, da du overtog det.

Du skal være opmærksom på ethvert signal fra advarselsslamperne på køretøjets instrumentbræt og træffe de nødvendige beskyttelsesforanstaltninger herunder bl.a. påfyldning af olie, kølevæske samt AdBlue. Du vil blive holdt fuldt erstatningsansvarlig for enhver skade på køretøjet, som sker som følge af, at advarselssignalerne ignoreres. Europcars krav vil i så fald ikke blive begrænset til den aftalte selvrisiko.

Det er forbudt at foretage nogen form for ændring eller mekanisk indgriben i køretøjet uden Europcars forudgående skriftlige tilladelse. Ved brud på denne regel skal du afholde de rimeligt begrundede udgifter til at føre køretøjet tilbage til samme stand, som da du tog det i besiddelse.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skade påført køretøjet, herunder men ikke begrænset til, ulykker, brand, tyveri eller skade, forårsaget af og/eller som følgeskade på grund af eftermonteret udstyr upåagtet Europcars forudgående skriftlige tilladelse til montering. Europcar kan ikke holdes ansvarlig for bevisbyrde i sådanne tilfælde.

Du vil blive holdt ansvarlig over for Europcar for enhver skadelig konsekvens af enhver overtrædelse af ovennævnte vedligeholdelses forpligtelser.

14) HVAD SKAL JEG GØRE I TILFÆLDE AF ULYKKER, MEKANISK NEDBRUD ELLER TYVERI AF KØRETØJET?

Du skal straks underrette politiet og Europcar om enhver ulykke, brand, tyveri eller skade forårsaget af et dyr eller en anden hændelse. Påstande fra modstående parter anerkendes muligvis ikke. Selv hvis skaden er lille, skal lejeren af køretøjet straks udarbejde en skriftlig beskrivelse, benævnt skadeanmeldelse, inkl. en tegning. Skadeanmeldelsen skal indeholde navn og adresse på de involverede personer, gadenavn og by hvor uheldet skete, oplysninger om eventuelle vidner og registreringsnumre på de involverede køretøjer. Hvis en sådan anmeldelse ikke afleveres til Europcar, vil Europcar se sig nødsaget til at opkræve alle omkostninger i sagen direkte ved dig, uden begrænsning til en aftalt selvrisiko.

Du vil også blive opkrævet alle omkostninger i sagen, hvis den indsendte skadeanmeldelse er mangelfuld, og der efterfølgende ikke svares på supplerende spørgsmål fra hhv. Europcar eller forsikrings-selskabet TRYG. I tilfælde af tyveri af køretøjet skal du straks give Europcar en kopi af den tyverianmeldelse, som du har indgivet til de lokale politimyndigheder, sammen med nøglerne.

[Klik her for at udfylde din skadeanmeldelse.](#)

15) HVORNÅR MODTAGER JEG FAKTURAEN FOR OG HVORNÅR SKAL JEG BETALE FOR LEJEKONTRAKTEN?

Du modtager en endelig faktura, når alle elementer i din lejekontrakt er afklaret.

Du betaler eller bliver faktureret for det fulde beløb på én gang eller ad flere omgange afhængigt af situationen.

- Du kan vælge at forudbetale lejebeløbet (forudbetaling af din reservation foretaget online, via vores callcenter eller på Europcars udlejningskontor), som omfatter den daglige lejetakst for køretøjet og tilbehør i lejeperioden og eventuelle yderligere mobilitetstjenester. Det aftalte beløb vil blive debiteret dit betalingskort. Du vil modtage en faktura eller en kvittering for forudbetalingen. Herudover vil det forudbetalte beløb fremgå af den endelige faktura og blive trukket fra det endelige samlede beløb, der mangler at blive betalt.
- Hvis du beslutter dig for ikke at forudbetale lejebeløbet, når du reserverer køretøjet, vil depositumbeløbet plus lejebeløbet for køretøjet og eventuelt tilbehør, eventuelle yderligere tjenester eller førere eller forsikringer, som du beslutter at indgå aftale om, før du kører med køretøjet, fremgå af lejekontrakten, som du skal acceptere og underskrive, før køretøjet afhentes. Det endelige samlede lejebeløb vil blive opkrævet og faktureret på tidspunktet for returnering af køretøjet ved udgangen af lejeperioden.

Eventuelle ekstra gebyrer eller afgifter vil blive opkrævet, når du returnerer køretøjet (hvis de kan beregnes på det tidspunkt).

Hvis du har pådraget dig ekstra omkostninger såsom bøder eller har forvoldt skade på køretøjet, som er konstateret, uden at du var til stede, vil Europcar opkræve dig disse omkostninger og de relevante administrationsgebyrer (gebyrer for administration af skader, bødeekspeditionsgebyrer), når Europcar får kendskab til dem.

I denne forbindelse vil du have en fjorten (14) dages periode fra datoen for afsendelse (via e-mail eller almindeligt brev) af meddelelsen om fakturering til at gøre indsigelse mod og begrunde, hvorfor du ikke mener at skulle betale disse gebyrer. I tilfælde af at du ikke har indsendt indsigelse eller begrundelse inden for ovennævnte periode, vil gebyrbeløbet blive opkrævet.

Fakturaen bliver sendt til dig elektronisk. Hvis du nægter at modtage din endelige faktura elektronisk, kan du vælge at modtage papirfaktura.

Hvis den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen, er udløbet, og du ikke er forbruger (som defineret i gældende lovgivning), accepterer du desuden:

- øjeblikkeligt forfald af alle udestående regninger, og annullering af nuværende og kommende lejekontrakter, og
- at Europcar har ret til at kræve øjeblikkelig returnering af køretøjet.

16) HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT ANNULLERE ELLER ÆNDRE MIN RESERVATION?

a) Ændringer

Du kan ændre din reservation gratis, forudsat at du giver Europcar besked om det **mindst 48 timer før** lejeperiodens begyndelse.

- Vær venligst opmærksom på, at der kan gælde nye lejepriser, hvis du ændrer reservationen.

- Du bør altid bruge den samme kommunikationskanal, som du brugte, da du reserverede køretøjet i første omgang. Alternativt kan du ringe til vores Reservationscenter på + 45 89331133.

b) Afbestilling og udeblivelse

- Hvis du har forudbetalt din reservation online:
 - Du kan annullere reservationen gratis, forudsat at du har givet Europcar besked senest 48 timer inden lejemålets begyndelse, herefter vil du blive pålagt et gebyr på DKK 375.
 - Hvis du ikke har annulleret reservationen og ikke viser dig på Europcars udlejningskontor for at afhente køretøjet, vil det forudbetalte beløb blive refunderet fratrukket et gebyr for udeblivelse (se oversigten over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail. Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder).
- Hvis du ikke har forudbetalt din reservation online:
 - Du kan ændre eller annullere reservationen gratis frem til 48 timer før tidspunktet for lejemålets begyndelse. Herefter vil du blive pålagt et gebyr på DKK 375.
 - Hvis du ikke annullerer din reservation og ikke afhenter køretøjet på afhentningstidspunktet, vil du blive afkrævet et gebyr for udeblivelse (se oversigten over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail. Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder).

I relation til formålet med dette afsnit betyder aflysning af reservationen, samt udeblivelse fra afhentning af køretøjet som sker på grund af Force Majeure at du er forhindret eller opholdt på grund af krig eller anden form for fjendtlig civil opstand, ulykke, lockout, handels tvister, handelsforbud, eller begrænsning af regeringens restriktioner for import eller eksport eller enhver anden årsag eller omstændighed som er udenfor din rimelige (direkte eller indirekte) kontrol.

17) HVILKE VILKÅR GÆLDER HVIS JEG ØNSKER AT FORLÆNGE LEJEKONTRAKTEN?

Hvis du ønsker at forlænge den lejeperiode, der fremgår af lejekontrakten, skal du gøre følgende:

- Kontakte det Europcar udlejningskontor, hvor du har afhentet køretøjet. Du kan finde kontaktoplysningerne på lejekontrakten.
- Betale lejeprisen samt eventuelle ekstra udgifter.
- Underskrive en ny lejekontrakt eller et tillæg til den oprindelige lejekontrakt.

Hvis du ikke overholder de ovenfor nævnte betingelser, gælder reglerne i afsnit 11 ("*Hvilke procedurer gælder der når køretøjet returneres*").

18) HVORDAN ER BRÆNDSTOFREGLERNE?

Alle køretøjer leveres i udgangspunktet med fuld tank. Vær opmærksom på, at Europcar kan kræve dokumentation for køb af brændstof (kvittering).

Ei-biler udleveres med min. 80% strøm, og skal afleveres med min. 80% strøm, ellers opkræves et Battery Charge i henhold til oversigten over priser og gebyrer (se oversigten over vejledende takster, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail. Du kan også få udleveret oversigten hos Europcars udlejningssteder). [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

Plug-In hybridbiler udleveres ikke opladede og skal derfor ikke returneres i opladet stand.

Hvis ikke du returnerer køretøjet fuldtanket iht. ovenstående, vil du skulle betale omkostningerne til det manglende brændstof, herunder et gentankningsgebyr. Se venligst oversigten over priser og gebyrer, som findes på Europcars hjemmeside og kan tilgås via linket i din bekræftelses-e-mail. Du kan også få udleveret oversigten på Europcars udlejningskontorer. [Du kan tilgå oversigten ved at klikke her.](#)

19) SKAL JEG BETALE ET DEPOSITUM FØR JEG AFHENTER KØRETØJET?

Når du afhenter køretøjet, skal du betale et depositum. Hvis du betaler med et kreditkort, giver du tilladelse til, at depositumbeløbet reserveres. Vær opmærksom på at Europcar ikke accepterer kreditkort på mobilien. Hvis du betaler depositum via debetkort, bliver depositumbeløbet trukket fra din bankkonto.

Du kan også betale depositum kontant for visse køretøjskategorier, der er godkendt af Europcar. Hvis du har forudbetalt din reservation, skal du bruge det samme kreditkort til depositumbeløbet, som du brugte til forudbetaling af reservationen.

Depositumbeløbet er beregnet til at dække yderligere lejeomkostninger.

Beløbet er specificeret i lejekontrakten og i den bekræftelses-e-mail, som du modtager i forbindelse med reservationen.

Afhængigt af størrelsen på de eventuelle yderligere lejeomkostninger, vil depositum fratrukket lejeomkostningerne inkl. ekstra omkostninger blive refunderet ved lejeperiodens afslutning. Depositum bliver refunderet ved bankoverførsel eller via dit debetkort.

20) KAN JEG BETALE LEJEPRISEN I MIN EGEN VALUTA (SOM ER EN ANDEN END UDLEJNINGSLANDETS)?

Europcar Danmark kan ikke tilbyde denne service, og du skal betale eller vil blive opkrævet for lejebeløbet i dansk valuta: DKK.

21) HVAD GØR EUROPCAR FOR AT BESKYTTE MINE PERSONOPLYSNINGER?

Europcar kan bruge alle de oplysninger, du har givet os, herunder oplysninger om enhver navngiven fører, til at verificere identitet, opkræve betaling, efterforske bedrageri og håndtere andre spørgsmål, som relaterer sig til din leje før, under og efter lejeperioden.

Du kan se vores databeskyttelsespolitik ved at klikke her: [Europcars privatlivspolitik](#).

Europcar indsamler og behandler personoplysninger for at kunne tilbyde dig biludlejningstjenester og til markedsføringsformål, såsom særlige kampagner og loyalitetsprogrammer. Du bliver informeret om alle personoplysninger, der indsamles af Europcar, enten i Europcars Privatlivspolitik eller online, via markering med en asterisk (*)

I overensstemmelse med gældende lovgivning opbevarer Europcar kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, der er beskrevet i Europcars privatlivspolitik.

Modtagerne af ovennævnte personoplysninger er kontorer i selskaber i Europcar Mobility Group, disses kontorer og franchisetagere samt samarbejdspartnere og myndighederne, sidstnævnte især i tilfælde af færdselsforseelser. Nogle af modtagerne af de indsamlede data kan være lokaliserede i lande, hvor lovgivningen om personoplysninger ikke giver et tilstrækkeligt niveau af persondatabeskyttelse, svarende til dansk lovgivning og Datatilsynets retningslinjer.

Videregivelse af dine oplysninger til et land med et utilstrækkeligt beskyttelsesniveau sker dog kun, hvis du lejer et køretøj af en Europcar franchisetager, som ligger i et land udenfor EU. Videregivelse af dine oplysninger er nødvendige for korrekt opfyldelse af din lejeaftale og vil være underlagt passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til de standardkontraktbestemmelser, der er vedtaget af Europa-Kommissionen, og som gælder for videregivelse af personoplysninger uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 95/46/EF med senere tilføjelser.

I henhold til gældende lov har du ret til at få indsigt i, og til at få berigtiget og i visse tilfælde at få slettet oplysninger vedrørende dig selv. Du kan desuden gøre brug af retten til at 'blive glemt', retten til at trække dit samtykke tilbage (hvis vores behandling af dine oplysninger er baseret på dit samtykke), samt retten til dataportabilitet. Du kan påberåbe dig dine rettigheder som registreret ved at sende et brev til Europcar Mobility Group på følgende adresse: Europcar Mobility Group, att. DPO, 13 Ter Boulevard Berthier 75017 Paris, Frankrig, eller via e-mail: dpo@europcar.com.

Det er også muligt at indgive en klage til Datatilsynet, se hvordan du skal gøre ved at klikke her: [Datatilsynet](#).

Du gøres opmærksom på, at dine personoplysninger kan blive videregivet til politiet på deres anmodning i tilfælde af færdselsforseelser og/eller enhver lovovertrædelse begået i din lejeperiode.

22) ER KØRETØJERNE Udstyret med en sporingseenhed?

Med henblik på vedligeholdelse og beskyttelse af køretøjet og til forebyggelse og efterforskning af kriminalitet, kan Europcar bruge elektroniske enheder til at overvåge køretøjets tilstand, ydeevne og drift og/eller til at spore køretøjets rute. Disse oplysninger kan anvendes både under og efter afslutning af lejeperioden, for mere information se Europcars Privatlivspolitik.

23) HVAD SKER DER I TILFÆLDE AF EN TVIST I FORBINDELSE MED LEJEKONTRAKTEN?

a) Lovvalg

I tilfælde af en tvist mellem dig og Europcar vedrørende din lejekontrakt, vil den gældende lovgivning være loven i det land, hvor køretøjet afhentes. Hvis du for eksempel afhenter køretøjet i Danmark, vil gældende lov være dansk lov. Men hvis du lejer et køretøj med afhentning i Tyskland, vil lejekontrakten være underlagt tysk lovgivning.

b) Kundeservice

Kontakt venligst kundeservice i det Europcar-land, hvor du har foretaget din reservation. Dette land er ikke nødvendigvis det samme land, som udlejer dig køretøjet, eller det land hvor du bor. Hvis du har foretaget reservation via Europcar Danmark, kan du kontakte kundeservice på følgende adresse og telefon:

Europcar Mobility Group Denmark A/S
Jens Baggesens Vej 90N
8200 Aarhus N.
Telefon: +45 89 33 11 33
Mail-adresse: kundeservice@europcar.dk

c) Meddelelser

Alle meddelelser, der skal gives dig og Europcar i henhold til lejekontrakten, skal sendes til de mailadresser eller adresser, der er angivet i lejekontrakten. Enhver ændring skal meddeles til den anden part.

d) Mediation

Hvis der skulle opstå en tvist mellem Europcar Danmark og dig, har du hvis du er privatkunde i nogle tilfælde mulighed for at indgive en klage til Mæglingsteamet for Forbrugerklager og Forbrugerklagenævnet.

e) Alternativ løsning af tvister

Grænseoverskridende tvist. Hvis udlejningslandet og dit bopælsland er forskellige, kan du indgive en klage til *European Car Rental Conciliation Service* (uafhængig organisation til gennemgang af klager vedrørende europæisk biludlejning) (ECRCS) (<http://www.ecrcs.EU>).

Europcar har indgået et samarbejde med ERCRS for at gøre det muligt for Europcars kunder at afklare klager vedrørende biludlejning på tværs af Europas grænser. Det understreges, at denne organisation kun kan hjælpe med tvister, der involverer en "grænseoverskridende" lejetransaktion indenfor EU. Du skal være bosiddende i EU, og biludlejningen skal have fundet sted i et andet EU-land.

Hvis din klage vedrører en ikke-grænseoverskridende leje, kan du rette henvendelse til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. En sådan klage vil ECRCS ikke være i stand til at vurdere.

f) Jurisdiktion vedrørende erhvervsleje

Såfremt lejer eller betaler iht. en lejekontrakt er erhvervsdrivende, og bilen afhentes i Danmark, skal enhver uoverensstemmelse, som måtte opstå som følge af lejekontrakten, afgøres ved de danske domstole, efter Europcars valg enten ved Retten i Aarhus eller Københavns Byret.

g) Aftaledokumenter

De bindende dokumenter mellem dig og Europcar er, i prioriteret rækkefølge, følgende:

- lejekontrakten, og i givet fald lejekontraktens specifikke betingelser (det dokument, som du har underskrevet på tidspunktet for afhentning eller den første dag i lejeperioden)
- nærværende vilkår og betingelser, herunder bilagene, som gælder for alle her nævnte dokumenter.
- bekræftelses-e-mailen (hvis du har reserveret køretøjet online)
- oversigten over vejledende takster

24) FINDES DER ET ADFÆRDSKODEKS, SOM GÆLDER FOR BILUDLEJNINGSBRANCHEN?

Leaseurope har offentliggjort et adfærdskodeks for biludlejningsbranchen, som Europcar Mobility Group har tilsluttet sig. Du kan downloade kodekset på leaseeurope.org.

25) ÆNDRINGER I VILKÅR OG BETINGELSER

Disse vilkår og betingelser blev sidst opdateret 01.03.2023.

BILAG 1 – VILKÅR OG BETINGELSER FOR VEJHJÆLP

I lejeperioden, som er aftalt med Europcar, kan du uden ekstra omkostninger benytte vores vejhjælpstjeneste inden for Danmarks grænser. Du kan også tilkøbe vejhjælpstjenesten i udlandet mod betaling af et ekstra gebyr.

Europcar forbeholder sig ret til at opkræve omkostningerne hos lejeren, hvis lejeren og/eller føreren har anvendt denne tjeneste uden grund eller aftale.

Hjælpetjenesten omfatter blandt andet:

- **Teknisk assistance til udlejningskøretøjet**
 - udsendelse af et hjælpe køretøj.
 - afholdelse og betaling af omkostningerne til bugsering af et køretøj, som ikke har været involveret i en ulykke eller som er gået i stykker, og som ikke kan repareres på stedet.
 - lokalisering af et erstatningskøretøj inden for en radius af 50 km, hvis køretøjet ikke kan repareres på stedet (OBS: Lejekontrakten fortsætter indtil lejeperiodens sidste dag som oprindeligt aftalt).
 - transport af de berørte personer til det udlejningssted, hvor erstatningskøretøjet stilles til rådighed.
- **Undtagelser**
- **Undtaget fra assistancen til udlejningskøretøjet:**
 - hændelser eller skader, der måtte opstå som følge af deltagelse i sportsbegivenheder, stævner eller andre former for konkurrencer
 - vare- og lastvogne, som er udlejet i Danmark, og som er bragt til udlandet uden Europcars tilladelse.

BILAG 2 – PRISER OG GEBYRER

Bilag 2 – Priser og gebyrer opdateres løbende og findes på [Europcars hjemmeside](#). Du kan også få udleveret listen på Europcars Udlejningskontorer.